

**ZARZĄDZENIE NR 632/23**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 27 grudnia 2023 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert oraz wyłonienia partnera w celu wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu partnerskiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach naboru nr FEPZ.06.22-IP.01-002/23 dla Działania 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego FEPZ 2021-2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 408/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin( zm. Zarządzeniem nr 573/21 z dnia 7 grudnia 2021 r., Zarządzeniem nr 468/2021 z dnia 26 października 2022 r., Zarządzeniem nr 501/22 z dnia 10 listopada 2022 r., Zarządzeniem nr 528/22 z dnia 29 listopada 2022 r., Zarządzeniem nr 347/23 z dnia 14 lipca 2023 r.) w związku z ogłoszeniem Prezydenta Miasta Szczecin otwartego naboru partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową ds. oceny ofert oraz wyłonienia partnera w celu wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu partnerskiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach naboru nr FEPZ.06.22-IP.01-002/23 dla Działania 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego FEPZ 2021-2027 zwaną dalej Komisją, w składzie:

Przewodniczący:

1) Lidia Rogaś - Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin;

Członkowie Komisji:

2) Beata Bugajska – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych;

3) Beata Rodziewicz – Główny Specjalista w Wydziale Spraw Społecznych;

Sekretarz:

4) Laura Rowińska – Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych.

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

1) weryfikacja otrzymanych ofert pod kątem spełnienia wymogów formalno - prawnych;

2) ocena ofert z uwzględnieniem zgodności przedstawionych działań z celami partnerstwa, doświadczeniem potencjalnego partnera oraz innymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera;

3) wybór partnera/partnerów z najwyższą liczbą punktów;

4) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;

5) przedstawienie wyniku naboru partnera Prezydentowi Miasta Szczecin celem zatwierdzenia.

§ 3. Posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera.

§ 4. Komisja kończy prace po dokonaniu czynności, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**

## WZÓR PROTOKOŁU

z posiedzenia Komisji Konkursowej ds. oceny ofert oraz wyłonienia partnera w celu wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu partnerskiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach naboru nr FEPZ.06.22-IP.01-002/23 dla Działania 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego FEPZ 2021-2027

1. Data, godzina i miejsce: ..... 2023 r. godz. ...., Urząd Miasta Szczecin.

2. Skład Komisji:

Przewodniczący:

1)

Członkowie Komisji:

2)

3)

Sekretarz:

4)

3. W związku z ogłoszeniem o otwartym naborze partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu wpłynęło ..... ofert.

4. Komisja przystąpiła do otwarcia złożonych ofert i ich analizy pod względem spełnienia wymogów formalno – prawnych oraz kompletności wymaganych dokumentów. W otwartym naborze wpłynęły oferty następujących oferentów:

.....

.....

5. Komisja dokonała oceny ofert, zgodnie z kryteriami oceny partnera określonymi w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera.

6. Po dokonaniu oceny ofert Komisja wyłoniła ofertę/oferty z najwyższą sumą punktów ze wszystkich kryteriów wyboru partnera, tj.:

.....

UZASADNIENIE:

.....  
.....  
.....

Sporządził Sekretarz Komisji:

.....  
Podpis

Przewodniczący Komisji:

.....  
podpis

Członkowie Komisji:

.....  
podpis

.....  
podpis

Szczecin, dnia .....

7. Protokół przekazano do akceptacji Prezydenta Miasta Szczecin.

.....  
Data

.....  
podpis Prezydenta Miasta Szczecin

